



Aanbestedingsdocument  
**Transport en Verwerking Grof huishoudelijk afval**  
**Gemeente Arnhem**

CPV-code: 90510000-5

Zaaknummer: 4501236  
Datum: 12 september 2025

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>INLEIDING .....</b>	<b>3</b>
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Definities.....	3
1.3	Aanbestedende Dienst .....	4
1.4	Beschrijving van de Opdracht.....	5
1.5	Toekomstontwikkelingen en herzieningsclausule.....	5
1.6	Omvang .....	6
1.7	Aanvang en duur van de Overeenkomst.....	6
1.8	Gunningscriterium .....	6
1.9	Perceelindeling.....	6
<b>2</b>	<b>PROCEDURE .....</b>	<b>7</b>
2.1	Algemene procedureregels .....	7
2.2	Planning .....	9
2.3	Inlichtingen, stellen van vragen.....	9
2.4	De beoordeling .....	10
2.5	Gunning .....	10
2.6	Klachtenprocedure .....	10
2.7	Tegenstrijdigheden.....	11
<b>3</b>	<b>UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....</b>	<b>12</b>
3.1	Uitsluitingsgronden .....	12
3.2	UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer.....	13
3.3	<i>Deel III Uitsluitingsgronden .....</i>	<i>15</i>
3.4	<i>Deel IV Geschiktheidseisen .....</i>	<i>15</i>
3.5	Bijzondere voorwaarden .....	17
3.6	Rechtsgeldige ondertekening .....	17
3.7	In te dienen documenten .....	17
<b>4</b>	<b>GUNNINGSCRITERIA .....</b>	<b>19</b>
4.1	Kosten.....	19
4.2	Duurzaamheid .....	20
4.3	Berekening beoordelingstarief.....	20
4.4	Beschrijving opdrachtuitvoering .....	20
<b>5</b>	<b>BIJLAGEN.....</b>	<b>22</b>

## **1 INLEIDING**

### **1.1 Algemeen**

U heeft zojuist het aanbestedingsdocument met betrekking tot de Europese openbare aanbesteding Transport en verwerking Grof huishoudelijk afval Gemeente Arnhem gedownload. Fijn dat u belangstelling heeft. Wij wensen u veel succes bij deze procedure.

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal en vangt aan middels een aankondiging van een opdracht via TED en TenderNed waar deze gepubliceerd is.

De huidige Overeenkomst loopt af per 1 januari 2026, wat de reden is om een nieuwe aanbestedingsprocedure te starten. Eerder was dit onderwerp onderdeel van perceel 3 in de aanbesteding Verwerking restafval Gemeenten Arnhem, Lingewaard, Montferland, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal en Zevenaar d.d. 14 augustus 2024. Perceel 3 had destijds geen inschrijvers.

In de tussentijd is door middel van een marktonderzoek nader geïnventariseerd hoe de uitvraag voor deze dienstverlening beter op de markt kan aansluiten (zie Notitie Marktverkenning in bijlage B3).

Belangrijke reacties uit de markt gingen over de duur van de overeenkomst in verband onzekerheden binnen de markt, over de complexiteit van gezamenlijk aanbesteden van overslag en verwerking, over aanvullend sorteren en over de beperking in afstand van de overslaglocatie.

Op basis van de uitkomsten is gekozen om de dienstverlening Overslag Grof huishoudelijk afval voor de Gemeente Arnhem nu apart van de dienstverlening Transport en de Verwerking Grof huishoudelijk afval aan te besteden, en;

- Contracteisen te vereenvoudigen
- Een vereenvoudigde gunningssystematiek toe te passen
- De duur van de Overeenkomst aan te passen
- Andere kleine wijzigingen

Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de procedure van aanbesteding, de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, de geëiste geschiktheid van de inschrijvende partijen en de eisen die de AD stelt aan de dienstverlening. Door middel van het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle voorwaarden en modaliteiten van deze aanbesteding, zoals de geschiktheidseisen, de procedure, het Programma van Eisen, de gunningscriteria, etc.

De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats op grond van de Aanbestedingswet 2012 (AW). In deze wet zijn de Europese bepalingen uit de Richtlijnen (2014/23/EU, 2014/24/EU) vastgesteld op 26 februari 2014) geïmplementeerd.

### **1.2 Definities**

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

Aanbestedende Dienst (AD)	Gemeente Arnhem, de Opdrachtgever die voornemers is de in de Aanbestedingsdocumenten omschreven Opdracht te plaatsen.
Aanbestedingsdocumenten	Dit document, inclusief bijlagen, Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van een Opdracht waarin Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
De Connectie	Bedrijfsvoeringsorganisatie (gemeenschappelijke regeling), waarin een aantal uitvoerende taken van de gemeenten Arnhem, Rheden en Renkum zijn ondergebracht.
Inschrijver	Ondernemer die een aanbieding doet op basis van de Aanbestedingsdocumenten.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsdocumenten ingediende aanbieding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin gestelde (verduidelijkings)vragen geanonimiseerd worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op de Aanbestedingsdocumenten worden weergegeven.
Opdracht	De dienst/levering die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de ondernemer d.m.v. een Overeenkomst.
Opdrachtgever	De Gemeente Arnhem.
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie deze Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst	Schriftelijke afspraken, via deze aanbesteding tot stand gekomen, gebaseerd op alle Aanbestedingsdocumenten, bijlagen en inschrijvingsstukken, aangemerkt als één integraal geheel, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Programma van Eisen	De functionele en/of technische omschrijvingen van de dienstverlening/het product, waarin de eisen zijn beschreven waar Inschrijver aan moet voldoen bij de uitvoering van deze Opdracht. De eisen aan de uitvoering van de Opdracht zijn opgenomen in de Concept-Overeenkomst.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniforme verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

### 1.3 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst (hierna AD) is de gemeente Arnhem. De gemeente bestaat uit het bestuur en de ambtenaren. Het bestuur omvat de Gemeenteraad en het college van burgemeester en wethouders en bepaalt wat er in de stad moet gebeuren. De ambtenaren adviseren en ondersteunen het bestuur en voeren taken uit.

De Aanbestedende Dienst handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring van het college van burgemeester en wethouders van de Aanbestedende Dienst.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Team Afval, afdeling Beheer. De af te sluiten Overeenkomst wordt tevens beheerd door deze afdeling. Deze aanbestedingsprocedure wordt begeleid door een adviseur van team Inkoop en Aanbesteding van De Connectie.

#### 1.4 Beschrijving van de Opdracht



Deze aanbesteding hanteert het transport en de verwerking van het Grof huishoudelijk afval.

##### **Afvalstoffenbelasting**

Voor de afvalstoffenbelasting is het uitgangspunt dat de gemeenten de nuttige toepassing van bodemassen eist, conform de afgeronde Green Deal Bodemassen. In het inschrijfformulier dient Inschrijver op te geven welk percentage nuttige toepassing er geldt voor de bodemassen en welk percentage van grondstoffen worden gesorteerd alvorens deze in de AEC belandt. Inschrijver geeft het percentage vergoeding afvalstoffenbelasting op in het inschrijfformulier (zie tevens hoofdstuk 4 en inschrijfformulier).

##### **CO<sub>2</sub> en ETS**

Sinds de invoering van de nationale CO<sub>2</sub>-heffing in 2021 is er meer bekend geworden over de regels van de nationale CO<sub>2</sub>-heffing en de waarschijnlijke opname van afvalverbrandingsinstallaties in de EU ETS vanaf 2028. Inschrijver dient deze te specificeren bij de Inschrijving (zie hoofdstuk 4), omdat deze meetellen in de gunning. In de bijlage *CO<sub>2</sub>-heffing factsheet* treft u een nadere toelichting hoe dit wordt berekend en toegepast.

De gemeente wil investeringen in CO<sub>2</sub>-afvang en opslag stimuleren. Indien Opdrachtnemer de CO<sub>2</sub>-heffing weet te verminderen door CO<sub>2</sub>-afvang, door betere sortering van de stromen of door extra dispensatierechten, dan hoeft zij deze bespaarde CO<sub>2</sub>-heffing daarom niet terug te geven aan de Opdrachtgever. Zie voor verdere uitwerking de modelovereenkomst.

##### **Transport**

De werkzaamheden voor Opdrachtnemer vangen aan vanaf de overslaglocatie zoals gecontracteerd door Opdrachtgever. De Inschrijver dient voor transport te zorgen naar de verwerkingslocatie. De AD is verantwoordelijk voor het aanleveren van het afval op de overslaglocatie. De transportafstand vanaf stadhuis naar verwerkingslocatie weegt mee in de Inschrijving (adres: Koningstraat 38, 6811DG Arnhem). Immers, de locatie van de overslag is nog niet bekend aangezien hier parallel een aanbesteding voor loopt. De overslaglocatie zal binnen een transportafstand van maximaal 15 kilometer vanaf bovengenoemde adres zijn.

#### 1.5 Toekomstontwikkelingen en herzieningsclausule

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor gaandeweg de uitvoering van deze aanbesteding gevraagde dienstverlening op grond van voortgaande ontwikkelingen wijzigingen te kunnen doorvoeren en verder te kunnen ontwikkelen en verbeteren. Ook wet- en regelgeving kunnen aanleiding geven tot een wijziging in de dienstverlening. Nieuwe ontwikkelingen zijn inherent aan

de in deze aanbesteding gevraagde Opdracht. Omstandigheden die onder deze herzieningsclausule vallen zijn opgenomen in modelovereenkomst. Zie hiervoor artikelen 1.6, 1.7 en 5.8 in de modelovereenkomst.

Hierbij mag de scope van de dienstverlening niet wezenlijk wijzigen, maar de inzet van de te leveren diensten en de wijze van samenwerken binnen de scope nadrukkelijk wel. Van Opdrachtnemer wordt hierin een proactieve houding verwacht, waarbij de effectiviteit van de dienstverlening altijd voorop staat. Slechts Opdrachtgever bepaalt na overleg welke aanpassingen acceptabel zijn (direct of na een proefperiode). Aanpassingen zijn pas geldig nadat deze schriftelijk door Opdrachtgever zijn bevestigd.

### **1.6 Omvang**

De Opdracht betreft naar verwachting jaarlijkse hoeveelheid van ca. 4,2 kton Grof huishoudelijk afval uit stromen van de Milieustraat en uit huis-aan-huis inzameling met de volgende verdeling:

Grof huishoudelijk afval Gemeente Arnhem In tonnen (2024)	
Milieustraat	Huis aan Huis
2.499	1.746

De AD kan op voorhand geen enkele garantie geven voor de te verwachten tonnages. Aan de afgegeven cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

Inwoners van de gemeente Westervoort maken gebruik van de milieustraat van de gemeente Arnhem. Dit afval maakt onderdeel uit van deze Opdracht en is meegenomen in de gegeven tonnages. Gemeente Arnhem en gemeente Westervoort hebben een onderlinge verrekening methodiek. In de *bijlage Sorteeraanalyse* is de relevante sorteeraanlyse van de huis aan huis route meegenomen.

### **1.7 Aanvang en duur van de Overeenkomst**

De AD is voornemens een Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer met een looptijd van 2 jaar met eenmalig een eenzijdige verlengingsoptie van 1 jaar plus eenmalig een tweezijdige verlengingsoptie van 1 jaar. In principe wordt bij goed functioneren de eenzijdige verlenging ingezet.

De ingangsdatum van de Overeenkomst zal zijn 1 januari 2026. Dit betekent dat de absolute einddatum 31 december 2029 is.

### **1.8 Gunningscriterium**

De AD hanteert als gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" (beste PKV). Inschrijvingen worden beoordeeld op kwalitatieve en prijstechnische criteria. Deze gunningscriteria worden nader uitgewerkt in hoofdstuk 4.

### **1.9 Perceelindeling**

In deze aanbesteding worden er geen percelen gehanteerd. De ketenstappen vanaf overslag tot en met verwerking zijn al opgeknipt in een tweetal opdrachten. Het verder opsplitsen leidt er niet toe

dat meer partijen in aanmerking komen voor de Opdracht zoals is gebleken uit de marktconsultatie. De AD is voornemens één Overeenkomst met 1 Inschrijver te sluiten.

## **2 PROCEDURE**

De navolgende algemene procedureregels zijn van toepassing op deze aanbesteding.

### **2.1 Algemene procedureregels**

1. Deze aanbesteding zal digitaal plaatsvinden middels het online platform TenderNed. Te verkrijgen documenten, communicatie en Inschrijving verlopen enkel via dit platform. Dit geldt zowel voor de AD als Inschrijver.
2. Aan de hand van dit document dienen de gevraagde gegevens ingevuld en ingediend te worden op TenderNed. Dit dient te gebeuren door het invullen van de verklaringen volgens de verstrekte bijlagen bij dit document en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken in de aanbesteding op TenderNed.
3. Alleen digitale Inschrijvingen via TenderNed worden door de AD in behandeling genomen.
4. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juiste, volledige en tijdige indiening van de Inschrijving in de digitale kluis van onderhavige aanbesteding.
5. Inschrijvingen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. De digitale kluis sluit exact op de aangegeven datum en tijd.
6. Voor vragen over de werking van het platform kunt u contact opnemen met de TenderNed Servicedesk. Telefoon: 0800-836 3376. Contactformulier voor email via de volgende link: [Mailen servicedesk | TenderNed](#)
7. De AD staat Inschrijver niet toe op andere wijze dan conform dit aanbestedingsvoorschrift via TenderNed te communiceren. Beïnvloeding of communicatie, op welke wijze dan ook, met de bij de aanbesteding betrokken medewerkers of bestuur of management van de AD, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de lopende aanbesteding. De Inschrijver laat gedurende de aanbestedingsprocedure het contact verlopen via één contactpersoon welke gemachtigd dient te zijn om namens de Inschrijver op te treden.
8. Indien gegadigde op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding wordt hij verzocht dit kenbaar te maken via TenderNed.
9. Het aanbieden van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver, zonder voorbehoud, volledig met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder dit document, de bijlage (n) en de eventuele nota ('s) van inlichtingen, instemt. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden en/of alternatieven of varianten aan zijn Inschrijving verbindt, zal de AD de betreffende Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
10. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
11. De Inschrijving is onherroepelijk en dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 3 (drie) maanden vanaf de datum van Inschrijving.
12. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een civiel kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Voorts dient hij, voor het geval er een civiel kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.
13. Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.
14. Bijlagen dienen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens en/of bijlagen kan tot uitsluiting leiden,

evenals Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in dit Aanbestedingsdocument. De AD behoudt zich het recht voor de door Inschrijver ingediende documenten die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

15. De AD behoudt zich het recht voor om, bijvoorbeeld in geval van onvoorziene situaties of in geval van het ontbreken van naar haar oordeel geschikte Inschrijvingen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen.
16. De AD behoudt zich het recht voor om te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder Inschrijver hierover vooraf te informeren.
17. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting.
18. Voor zover voor deze aanbesteding, voordat tot definitieve gunning kan worden overgegaan, bestuurlijke goedkeuring of een vergunningverlening vereist is, geschiedt deze aanbesteding onder het voorbehoud van goedkeuring of vergunningverlening.
19. De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle (vertrouwelijke) informatie welke hem bekend is of wordt van de AD. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig, de AD zal op dezelfde wijze omgaan met de (vertrouwelijke) informatie van de Inschrijver.
20. De door de Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de Inschrijving worden niet vergoed.
21. De AD is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken.
22. Gegevens en documentatie waar in dit Aanbestedingsdocument niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.
23. Het niet voldoen aan de procedureregels kan tot uitsluiting leiden.
24. Eventuele geschillen die naar aanleiding van de deze aanbestedingsprocedure, en/of de daaruit voortkomende Overeenkomst mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde burgerlijk rechter te Arnhem, Rechtbank Gelderland.
25. Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de aanbesteding aanhangig maakt, wordt die Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de contactpersoon van De Connectie te zenden (per e-mail via [aanbesteden@connectie.nl](mailto:aanbesteden@connectie.nl)), onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.
26. Na verzending van het voornemen tot gunning geldt, conform artikel 2.127 AW 2012, een opschortende termijn van 20 kalenderdagen, waarbinnen een afgewezen Inschrijver tegen dit voornemen een kort geding aanhangig kan maken. Deze termijn is tevens een vervaltermijn. Dit betekent dat afgewezen Inschrijvers na verstrijken van deze termijn geen bezwaar meer kunnen maken naar aanleiding van het gunningsvoornemen dan wel tegen deze aanbestedingsprocedure en niet ontvankelijk zijn in hun vorderingen. Na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen is de AD vrij om, conform het voornemen tot gunning, tot definitieve gunning over te gaan.
27. Indien de AD aanwijzingen heeft dat de Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in § 2.3.5.1 AW, maar er bij de AD onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de AD advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering



Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de AD geïnformeerd over de inhoud van dat advies.

28. Door Inschrijver gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Op een eventuele Opdracht zullen uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van de AD van toepassing zijn.
29. De AD eist dat door Inschrijvers reële prijzen (tarieven of kosten) aangeboden worden. Het moet voor de AD in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat de Inschrijver de Opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Irreële Inschrijvingen, zulks naar het oordeel van de AD, zullen terzijde worden gelegd. De irreële Inschrijving kan het prijzenblad betreffen of de gevraagde financiële onderbouwing of open calculatie.
30. Manipulatieve Inschrijvingen zullen, zulks naar oordeel van de AD, zonder nadere toelichting of motivatie van de zijde van de AD ongeldig worden verklaard. Daarvan kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de AD bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

## 2.2 Planning

Activiteiten	Datum
Aankondiging	Vrijdag 12 september 2025
Gelegenheid tot het stellen van vragen	Vrijdag 26 september vóór 10.00 uur
Nota van Inlichtingen	Maandag 6 oktober
Gelegenheid tot het stellen van vervolgvragen	Dinsdag 14 oktober vóór 10.00 uur
Nota van Inlichtingen 2	Dinsdag 21 oktober
<b>Uiterste termijn indienen Inschrijving</b>	<b>Dinsdag 4 november vóór 10.00 uur</b>
Voornemen tot gunning	Dinsdag 11 november
Definitieve gunning	Dinsdag 2 december
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2026

De datum en het tijdstip van het indienen van de vragen en het indienen van de Inschrijvingen gelden als uiterste termijn. De AD is gerechtigd deze planning te wijzigen.

## 2.3 Inlichtingen, stellen van vragen

Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via TenderNed gesteld worden. Hiervoor dient het format *Bijlage vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen* uit de bijlage gebruikt worden die u via de berichtenmodule in TenderNed instuurt. De anoniem gestelde vragen en de antwoorden hierop zullen in een Nota van Inlichtingen worden verzameld en via TenderNed verstrekt worden. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

Na de eerste Nota van Inlichtingen kunnen Inschrijvers nadere vragen stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. Inschrijver dient hierbij specifiek aan te geven op

welk vraagnummer haar vervolgvraag zit. De datum waarop de aanbesteder de vragen ontvangt is leidend. Nieuwe of te laat ingediende vragen of vragen ingediend na verzending van de tweede Nota van Inlichtingen worden in principe niet beantwoord tenzij de AD van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

## **2.4 De beoordeling**

De beoordeling van de Inschrijvingen met bijbehorende stukken gebeurt in meerdere stappen:

1. De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden terzijde gelegd en komen niet meer voor de Opdracht in aanmerking, tenzij er sprake is van het zogenoemde 'klein herstel'.
2. Na beoordeling op volledigheid wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd. Inschrijvingen die niet voldoen kunnen eveneens terzijde worden gelegd. Inschrijvingen die niet aan het Programma van Eisen voldoen zullen van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten worden.
3. De overgebleven Inschrijvingen worden tenslotte beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria als beschreven in hoofdstuk 4 van dit Aanbestedingsdocument.  
Aan de Inschrijver met de beste totaalscore zal onder voorbehoud worden gegund. Bij een gelijke totaalscore zal, onder deze gelijkscorenden, worden gegund aan de Inschrijver met de beste score op Totaal beoordelingsbedrag kosten (per ton per jaar). Als er dan alsnog als gevolg van een gelijke stand geen winnende Inschrijver kan worden vastgesteld, dan zal doormiddel van loting onder deze Inschrijvers worden bepaald aan welke Inschrijver de Opdracht gegund wordt.
4. Na het voornemen tot gunnen worden de bewijsstukken geverifieerd. Slechts na positieve verificatie kan na het verstrijken van de wettelijke termijn definitief worden gegund.

## **2.5 Gunning**

Na de beoordeling maakt de AD schriftelijk via TenderNed een voornemen tot gunnen bekend. Indien binnen de vervalttermijn van 20 kalenderdagen geen kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt, acht de AD zich vrij om de Opdracht definitief te gunnen.

## **2.6 Klachtenprocedure**

De AD heeft een onafhankelijk klachtenmeldpunt ingericht. Wanneer een Inschrijver een klacht heeft, kan deze worden gemeld <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/connectie/>. Op de website wordt duidelijk vermeld welke gegevens Inschrijver dient te vermelden in geval van een klacht.

De AD hanteert de volgende procedure:

1. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht.
2. Het klachtenmeldpunt en de AD bepalen wie de klacht behandelt.
3. Vervolgens wordt onderzocht of de klacht terecht is.
4. Er wordt zo spoedig mogelijk met dit onderzoek begonnen; het onderzoek wordt voortvarend voortgezet en hierbij wordt rekening gehouden met de planning van de aanbestedingsprocedure.
5. Wanneer de AD na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de AD dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere

(potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de AD aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.

6. Wanneer de AD na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht zij de Inschrijver.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De AD is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

## **2.7 Tegenstrijdigheden**

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de Aanbestedingsdocumenten dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, kan dit de AD niet worden aangerekend.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn, maar in ieder geval vóór de uiterste inschrijfdatum, aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

### **3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN**

In dit hoofdstuk is vermeld welke uitsluitingsgronden gelden en aan welke geschiktheidseisen een Inschrijver moet voldoen.

Het is een Inschrijver (of combinant) slechts toegestaan één Inschrijving in te dienen voor deze aanbesteding.

Indien een partij betrokken is als onderaannemer of derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, mag hij geen eigen Inschrijving indienen. Als dit toch het geval is, dan zal de eigen Inschrijving worden uitgesloten.

Een onderaannemer mag wel betrokken zijn bij meerdere Inschrijvingen, dit geldt niet in het geval van beroep op een derde.

Van een concern of groep in de zin van Artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in combinatie of als hoofdaannemer), indien zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan de onafhankelijkheid niet door betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

#### **3.1 Uitsluitingsgronden**

##### **3.1.1 Algemeen**

De Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals bedoeld in artikel 2.84 van de AW, in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het UEA is een eigen verklaring waarin de Inschrijver zijn eigen situatie weergeeft en aangeeft dat er geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Daarnaast verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de in de aankondiging of de Aanbestedingsdocumenten gestelde geschiktheidseisen.

Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, kan Inschrijver worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

Indien Inschrijver niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, is de Inschrijver ongeschikt en volgt op grond van de geconstateerde ongeschiktheid uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Uit het UEA moet duidelijk blijken wie de Inschrijver is, of Inschrijver voor deze Opdracht met één of meerdere partijen samenwerkt en zo ja, op welke manier en welke partij(en) het betreft.

De Inschrijver (of combinatie) is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de volledige Opdracht.

Wanneer een Inschrijver in het kader van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doet op één of meer andere entiteiten, zie paragraaf 3.2, dan wel meerdere ondernemers in combinatie inschrijven, zie paragraaf 3.2, dan dient voor iedere betrokken partij een UEA te worden ingediend. De Inschrijver moet de Opdracht uitvoeren met de partijen waarmee hij heeft ingeschreven.

Een rechtsgeldige (elektronische) ondertekening van één van de vereiste aan te leveren documenten voor de Inschrijving geldt ook als ondertekening van het UEA.

De AD is gerechtigd en zal doorgaans al het verklaarde toetsen aan de hand van de toepasselijke bewijsstukken, bijvoorbeeld een uittreksel van de Kamer van Koophandel en een gedragsverklaring aanbesteden. De uitkomst van deze verificatie kan, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting.

Inschrijver dient op de dag van Inschrijving, op de dag van eventuele gunning én tijdens de uitvoering te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, tenzij het anders bij de specifieke eis is vermeld.

### **Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen**

Voorts heeft de Europese Unie (EU) op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland.

Gelet hierop is de AD verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in het bijbehorende contract te hanteren en toe te passen. Zie *Bijlage Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen* voor een uitgebreide toelichting.

Met het oog hierop heeft de AD de *Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid* opgesteld en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De Inschrijvers dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De AD behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de gebruikelijke uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA.

## **3.2 UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer**

### **3.2.1 Deel II A Gegevens over de ondernemer**

Inschrijver vult Deel II A *Gegevens over de ondernemer* van het UEA in.

#### *Samenwerkingsverband, combinatie van Inschrijvers*

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband/combinatie wordt dit vermeld in *Deel II A* bij het onderdeel *wijze van deelneming*.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient *elk van de deelnemende ondernemers* een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende, UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Daarnaast dienen de deelnemers in het samenwerkingsverband bij hun Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende (vormvrije) verklaring omtrent gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de Overeenkomst in te dienen.

### **3.2.2** *Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer*

Inschrijver hoeft *Deel II B* van het UEA enkel te vullen ingeval de rechtsgeldige vertegenwoordiging van de onderneming afwijkt van hetgeen in de Kamer van Koophandel staat vermeld.

Zie ook 3.6.

### **3.2.3** *Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten*

In *Deel II C* van zijn UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Dit beroep op draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten. Inschrijver kan een beroep doen op derde(n) om te voldoen aan één of meer van deze geschiktheidseisen.

Als er een beroep op draagkracht wordt gedaan, dan vermeldt Inschrijver in *Deel II C* specifiek voor welk onderdeel gebruik wordt gemaakt van die derde en wie die derde is.

De betreffende derde(n) dienen ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in *Deel II afdelingen A en B en Deel III en VI*.

Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van derden, dient Inschrijver met een (vormvrije) verklaring bij Inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde en deze in te zetten voor de uitvoering van de betreffende onderdelen van de Opdracht.

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter, zuster-, of moedervennootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

Holdingverklaring i.v.m. art. 2:403 lid 1 sub c BW.

In geval een Inschrijver onderdeel is van een groep én er sprake is van een geconsolideerde jaarrekening, dan is er automatisch ook een 403-verklaring.

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een groep ("concern") zoals bedoeld in art. 2:24b BW en de financiële gegevens van Inschrijver door een andere rechtspersoon of vennootschap zijn geconsolideerd in een geconsolideerde jaarrekening, zoals bedoeld in art. 2:403 lid 1 sub c BW (welk artikel ziet op de zogenaamde "concernvrijstelling"), dan is dat relevante informatie voor de AD. De AD heeft er namelijk belang bij om te weten of die andere rechtspersoon of vennootschap schriftelijk heeft verklaard zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uit rechtshandelingen van Inschrijver voortvloeiende schulden (zie art. 2:403 lid 1 sub f BW). Daarom dient Inschrijver genoemde informatie bij zijn Inschrijving te verschaffen middels het ingevulde en bevoegd ondertekende Holding (403)-verklaring (zie bijlage). Een en ander hoeft niet te worden vermeld in het UEA van Inschrijver en er hoeft ook geen UEA van genoemde andere rechtspersoon of vennootschap te worden ingediend.

### **3.2.4** *Deel II D Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet*

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor de uitvoering van de Opdracht, maar hij doet geen beroep op de draagkracht om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan kan Inschrijver de naam van de onderaannemer vermelden in *Deel II D* van het UEA.

Hiermee verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten of middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele Opdracht.

De in te schakelen onderaannemer dient aan alle gestelde uitvoeringseisen voor het deel van de Opdracht dat hij uitvoert te voldoen.

Wanneer de Overeenkomst is ingegaan, mag Inschrijver slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de AD.

### **3.3** *Deel III Uitsluitingsgronden*

De AD heeft in deel III A, B en C aangevinkt welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbesteding. De vragen zijn door de AD aangevinkt en de gewenste antwoorden zijn voor-ingevuld. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of de antwoorden kloppen.

### **3.4** *Deel IV Geschiktheidseisen*

Deel IV van het UEA wordt selectiecriteria genoemd, maar er wordt geschiktheidseisen bedoeld. De Inschrijver verklaart te voldoen aan de hieronder genoemde geschiktheidseisen.

#### **3.4.1** *Financiële en economische draagkracht*

- Bewijs van verzekering

Het is van belang in verband met de financiële continuïteit van de Inschrijver dat hij zich naar behoren heeft verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid.

De verzekering dient actueel te zijn en dient een minimale dekking per gebeurtenis te hebben van € 1.250.000 met een maximale dekking van € 2.000.000 per jaar. Indien de huidige verzekering van Inschrijver onvoldoende is, verklaart Inschrijver door middel van het indienen van het UEA dat bij eventuele gunning een verzekering met bovengenoemde dekking af wordt gesloten.

#### **3.4.2** *Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid*

1. Kwaliteitscertificaten

De AD zal uitsluitend een Overeenkomst aangaan met een bedrijf dat in de ogen van de AD een voldoende kwaliteitsbeleid heeft. De AD eist om die reden een ISO 9001-certificaat of gelijkwaardige kwaliteitsmaatregelen. Deze gelijkwaardigheid kan worden aangetoond door middel van een kwaliteitshandboek, waaruit blijkt dat aan ISO 9001 gelijkwaardige kwaliteitsmaatregelen zijn getroffen.

Het kwaliteitshandboek is een boekwerk waarin alle kwaliteitsdocumenten gebundeld zijn en waar de vindplaats van alle kwaliteitsdocumenten in is te achterhalen.

Onder kwaliteitsdocumenten worden alle protocollen, richtlijnen, SOP's, werkinstructies, notities en andere voor het werkproces relevante geschreven teksten verstaan. Kwaliteitsdocumenten waarin de kwaliteitsborging is beschreven, maken ook onderdeel uit van het kwaliteitshandboek.

## 2. Milieumanagementsysteem

Door middel van een intern milieumanagementsysteem laat een bedrijf zien dat milieuzorg structureel deel uitmaakt van de dagelijkse bedrijfsvoering.

Een milieuzorgsysteem zoals ISO 14001 of EMAS toont aan dat een bedrijf of organisatie een systematisch milieumanagementsysteem hanteert voor het behandelen van relevante milieukwesties tijdens dagelijkse activiteiten.

Als u niet over een certificaat beschikt dan kunt u dit aantonen door middel van een verklaring van een onafhankelijke auditor, accountant of (geaccrediteerde) certificatie-instelling met aantoonbare kennis van zaken, waarin tenminste de volgende onderwerpen zijn geregeld:

- Milieubeleidsuitgangspunten van de organisatie;
- Concrete maatregelen die de Inschrijver heeft getroffen of gaat treffen om de milieubelasting van de **bedrijfsprocessen**, die verband houden met de uitvoering van de Opdracht, te verminderen of te voorkomen, in elk geval ten aanzien van;
- Hoe bovenstaande milieuaspecten van de organisatie worden gemonitord en gehetwaardeerd als basis voor continue verbetering met specifieke aandacht voor de in deze criteria opgenomen milieuaspecten;
- Hoe aandacht wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) en toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze Opdracht relevante milieuaspecten;
- Dat naleving van de op de verlangde prestatie(s) geldende milieuwetgeving is geborgd.

## 3. Ervaringseis

De AD wenst een Opdrachtnemer met aantoonbare, recente, relevante ervaring, opgedaan binnen de afgelopen drie jaar, te rekenen vanaf de inschrijfdatum.

Inschrijver dient daartoe één relevante referentie per hierna genoemde kerncompetentie te beschrijven en hiervoor het als bijlage opgenomen *Inschrijfformulier Referenties* volledig in te vullen. Indien meerdere referenties worden ingediend, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling.

De Inschrijver wordt gevraagd om aan te tonen dat ze met betrekking tot transport en verwerking de volgende kerncompetenties beschikken:

Kerncompetentie transport:

- Transport van Grof huishoudelijk afval, minimaal 2,5 kton per jaar opgedaan binnen de afgelopen drie jaar

Kerncompetentie verwerking:

- Verwerking van Grof huishoudelijk afval, minimaal 2,5 kton per jaar, opgedaan binnen de afgelopen drie jaar

De AD kan de opgegeven referenties toetsen zonder Inschrijver daarvoor te raadplegen. Een referentieproject mag meerdere malen opgevoerd worden als het voor meerdere competenties voldoet. Alle referenties dienen voorzien te zijn van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.



Indien een referentieproject in combinatie is uitgevoerd, dient Inschrijver expliciet aan te geven welke onderdelen van het referentieproject zelfstandig door hem zijn uitgevoerd. Alleen het eigen aandeel in de combinatie telt mee, ook voor de berekening van de referentiewaarde.

Hetzelfde geldt ingeval beroep wordt gedaan op een derde en de referentie door deze derde wordt ingebracht: in dat geval telt het eigen aandeel van de derde in het referentieproject.

De partij die het referentieproject heeft uitgevoerd dient de gevraagde gegevens op te stellen.

### **3.4.3 Beroepsbevoegdheid**

De AD zal uitsluitend een Overeenkomst aangaan met een bedrijf dat voldoende beroepsbevoegd is:

1. De Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst is ingeschreven. Inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.
2. De AD eist een op het moment van Inschrijving geldige Omgevingsvergunning milieu voor de verwerking van (grof) huishoudelijk afval: UEA, deel IV.

Inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis (UEA, deel IV) en levert conform paragraaf 3.7 hiervan bewijsmiddelen aan.

### **3.5 Bijzondere voorwaarden**

Maatschappelijk verantwoord inkopen

Bij inkopen neemt de AD sociale, ecologische en economische aspecten in acht. Dit betekent dat de effecten op people, planet en profit worden meegenomen bij inkopen. Als basis worden de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (Sustainable Development Goals (SDG's)) van de VN genomen. De AD heeft deze verwerkt in onderhavige aanbesteding.

### **3.6 Rechtsgeldige ondertekening**

Inschrijver draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving. Dit betekent dat de naam van de ondertekenaar eveneens terug te lezen is in het uittreksel van het beroeps- of handelsregister. Dit geldt ook voor eventuele combinanten en partijen op wie een beroep wordt gedaan. Voor zover de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel de bevoegdheden sindsdien zijn veranderd, dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gegadigde reeds bij de Inschrijving schriftelijk te worden aangetoond door overlegging van een rechtsgeldig ondertekende volmacht.

### **3.7 In te dienen documenten**

Hieronder wordt weergegeven welke bewijsstukken de Inschrijver voor zichzelf dan wel namens combinanten moet indienen bij Inschrijving.

- **Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid**  
Van de Inschrijver middels format welke als bijlage is opgenomen.
- **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**  
Van de Inschrijver en indien van toepassing van combinanten, partijen (of concern) op wie een beroep wordt gedaan
- **Kamer van Koophandel**

Bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden bij aanmelding, waarin de naam van de ondertekenaar van het UEA terug te lezen is.

- **Verklaring samenwerkingsverband - indien van toepassing**  
Vormvrij of middels format welke als bijlage is opgenomen
- **Verklaring Beroep op derden – indien van toepassing**  
Vormvrij of middels format welke als bijlage is opgenomen
- **Holding verklaring i.v.m. artikel 2:403 lid 1 sub c BW – indien van toepassing**  
Middels format welke als bijlage is opgenomen
- **Inschrijfformulier Referenties**  
Middels format welke als bijlage is opgenomen
- **Uw Inschrijving** conform hoofdstuk 4 van deze leidraad.

#### **Documenten op verzoek in te dienen**

De onder voorbehoud gegunde Inschrijver dient binnen 5 kalenderdagen na het voornemen tot gunnen de volgende bewijsstukken in te dienen voor zichzelf, eventuele combinanten en/of derden.

- **Een gedragsverklaring aanbesteden**, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Deze verklaring wordt verstrekt door Justis, namens de minister van Veiligheid en Justitie. Let hierbij goed op de aanvraagtermijn: [www.Justis.nl](http://www.Justis.nl)
- **Een verklaring van de belastingdienst** met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
- **Bewijs van verzekering** tegen wettelijke aansprakelijkheid
- **ISO 9001- certificaat** of gelijkwaardig
- **ISO 14001-certificaat of EMAS-certificaat** of verklaring dat de milieuzorg een structureel onderdeel uitmaakt van de dagelijkse bedrijfsvoering, van een onafhankelijke auditor, accountant of (geaccrediteerde) certificatie-instelling met aantoonbare kennis van zaken
- **Vergunningen:**
  - Uw geldige Omgevingsvergunning milieu voor de verwerking van (grof) huishoudelijk restafval

## 4 GUNNINGSCRITERIA

Gunning voor het perceel vindt plaats op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). De BPKV-inschrijving is de Inschrijving met het laagste beoordelingsbedrag, welke de som is van kostencomponenten en duurzaamheidscomponenten. De kosten zijn exclusief btw en de afvalstoffenbelasting en inclusief overige kosten.

Bij Inschrijving dient de Inschrijver middels het inschrijfformulier een tarief in voor de transport- en verwerkingskosten per ton Grof huishoudelijk restafval. Ook specificeert de Inschrijver de CO<sub>2</sub>-kosten die van toepassing zijn door eventuele CO<sub>2</sub>-heffingen die van toepassing zijn in het land van de verwerker.

### 4.1 Kosten

#### *Transportkosten*

Inschrijver specificeert de transportkosten per ton afval die van toepassing zijn bij deze Opdracht. Indien er extra kosten zijn vanwege grensoverschrijdend transport, dan dienen deze ook vermeld te worden. Dit wordt berekend op onderstaande wijze:

- Transportkosten \* hoeveelheid te verwerken afval \* 2 jaar

Let op, de transportafstand op het Inschrijfformulier wordt berekend vanaf het stadhuis van de gemeente Arnhem. De daadwerkelijke overslag zal binnen een straal van 15 km van het stadhuis plaatsvinden. Het opgegeven transporttarief per ton afval door Inschrijver op het inschrijfformulier betreft het tarief dat in de uitvoering van de Overeenkomst in rekening kan worden gebracht voor transport vanaf de daadwerkelijke overslaglocatie naar de verwerkingslocatie van Inschrijver.

Voor het bepalen van de transportafstand dient <https://routenet.nl/> te worden gebruikt. Bij route opties dient de optie 'Vrachtwagen (<12t)' te worden geselecteerd en de optie 'optimaal' dient te worden aangevinkt.

#### *Verwerkingskosten*

Inschrijver geeft een verwerkingstarief op in het inschrijfformulier. De inschrijfprijs is de prijs die wordt gehanteerd gedurende de contractperiode behoudens eventuele indexeringen zoals nader gespecificeerd in de modelovereenkomst. Dit wordt berekend op onderstaande wijze:

- verwerkingstarief (incl. opslagen) \* hoeveelheid te verwerken afval \* 2 jaar.

#### *CO<sub>2</sub> kosten*

Inschrijver specificeert de CO<sub>2</sub>-kosten die van toepassing zijn op de verwerking van het restafval van deze Opdracht. Inschrijver dient hierbij alle overheidsheffingen, CO<sub>2</sub>-rechten of andere extern opgelegde CO<sub>2</sub>-kosten te vermelden die van toepassing zijn voor de initiële contracttermijn.

Voorbeelden hiervan zijn de Nederlandse en Duitse CO<sub>2</sub>-heffingen en de EU ETS.

Verwerkingslocaties gevestigd in Nederland dienen gebruik te maken van de cijfers uit Bijlage CO<sub>2</sub>-heffing factsheet, deze getallen staan tevens in het inschrijfformulier als standaard. Dit wordt berekend op onderstaande wijze:

- CO<sub>2</sub>-kosten (2026 en 2027) \* hoeveelheid te verwerken afval

#### *Afvalstoffenbelasting*

Inschrijver geeft in het inschrijfformulier het percentage op van het totale inputvolume waarover met Inschrijver de Afvalstoffenbelasting wordt verrekend. Dit percentage staat vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

\*Mocht de rekenmethode om de afvalstoffenbelasting (in/uit-systematiek) wijzigen vanuit de overheidswege door de Nederlandse Rijksoverheid, dan zal dit worden aangepast in onderhavige Overeenkomst.

## **4.2 Duurzaamheid**

### *CO<sub>2</sub>-uitstoot transport*

Transport weegt mee in de CO<sub>2</sub>-footprint van de uitvoering van de Opdracht. Inschrijver dient op het inschrijfformulier aan te geven op welke wijze het transport wordt uitgevoerd. Dit wordt vermenigvuldigd met de transportafstand. Dit wordt vervolgens weer vermenigvuldigd met een fictieve CO<sub>2</sub>-beprijzing van 300 euro per ton CO<sub>2</sub>-uitstoot. De transportafstand wordt berekend aan de hand van het stadhuis tot aan de verwerkingslocatie.

(Zie opmerking bij 4.1 transportkosten)

## **4.3 Berekening beoordelingstarief**

Het integraal beoordelingstarief is de optelsom van:

- Totaal fictieve duurzaamheidskosten transport (over de initiële looptijd)
- Transporttarief per ton, exclusief BTW, inclusief overige kosten (over de initiële looptijd)
- Verwerkingstarief per ton, excl. BTW, afvalstoffenbelasting en CO<sub>2</sub>-kosten, incl. overige kosten (over de initiële looptijd)
- Afvalstoffenbelasting (over de initiële looptijd)
- CO<sub>2</sub> vergoeding (over de initiële looptijd)

## **4.4 Beschrijving opdrachtuitvoering**

De beschrijving opdrachtuitvoering is een vormvereiste (zie ook paragraaf 3.4.2.) en geldt als onderbouwing van de Inschrijving. Inschrijver dient hiervoor het bijbehorende formulier in te vullen (*Inschrijfformulier Template Plan van aanpak*).

Hierin beschrijft Inschrijver concreet en ondubbelzinnig de transport en verwerkingswerkzaamheden die hij aanbiedt voor de verwerking van grof huishoudelijk restafval. Het document moet in ieder geval ingaan op de volgende onderwerpen. Voor elk onderwerp geldt een maximum van 1 A4.

- onderbouwing van de op het inschrijfformulier opgegeven CO<sub>2</sub>-kosten: welke zijn van toepassing en hoe is Inschrijver tot het opgegeven bedrag gekomen? Nederlandse verwerkers kunnen verwijzen naar Bijlage *CO<sub>2</sub>-heffing factsheet*. Buitenlandse heffingen dienen nadrukkelijk opgenomen te worden.
- indien sprake is van grensoverschrijdend transport dient Inschrijver inzichtelijk te maken hoe hij dit gaat organiseren.
- welke onderaannemers op welke manier zijn betrokken, indien van toepassing.

Onduidelijkheden (ná verificatie) in de Beschrijving opdrachttuitvoering kunnen leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling.

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat er geen punten worden toegekend aan 'Beschrijving opdrachttuitvoering'.

## **5 BIJLAGEN**

### **Inschrijfformulieren**

De volgende inschrijfformulieren zijn separaat te downloaden:

- Inschrijfformulier Referenties
- Inschrijfformulier (prijzenblad)
- Inschrijfformulier Template plan van aanpak
- Inschrijfformulier format samenwerkingsverband
- Inschrijfformulier Holding verklaring i.v.m. artikel 2:403 lid 1 sub c BW
- Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid opgesteld
- Inschrijfformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument

### **Overige bijlagen**

De volgende bijlagen zijn separaat te downloaden:

- Bijlage Vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen
- Bijlage Model Overeenkomst
- Bijlage Notitie marktverkenning
- Bijlage Sorteeraanlyse grof huishoudelijk restafval
- Bijlage Factsheet Co2 heffing
- Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Arnhem 2025
- Bijlage Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen